



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพخانวรลักษบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพخانวรลักษบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ชั้นเงินเดือน ๗,๖๗๐ บาท และได้รับค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

๓.๑.๒ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และโปรแกรมอื่นๆ ทางคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.๒ เจ้าหน้าที่งานบัญชี

๓.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

๓.๒.๒ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และโปรแกรมอื่นๆ ทางคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.๓ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๓.๓.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา

๓.๓.๒ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office โปรแกรม CANVA และโปรแกรมอื่นๆ ทางคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาและสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕. กำหนดการรับสมัคร

๑. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพานุรักษ์บุรี (ในวันราชการ)
๒. วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๓. วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
๕. วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ประกาศผลสอบ
๖. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน
๗. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

วันที่	เวลา	เรื่อง
๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เปิดรับสมัคร
๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	๑๖.๓๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

วิทยาลัยการอาชีพขามเฒ่าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพขามเฒ่าหรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.khanu.ac.th หรือทางเพจ Facebook ของวิทยาลัยการอาชีพขามเฒ่า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโชติ เรืองฤทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขามเฒ่า